



Taller de Autoevaluación Institucional (PAI)¹ Formulario para la documentación

De acuerdo con lo establecido en la Ley General de Control Interno, el Proceso de Autoevaluación Institucional² es un mecanismo que deberá utilizar la Administración Activa, con el fin de obtener información relevante que permita corregir desviaciones en línea con el cumplimiento de los objetivos planificados, y lograr con ello la mejora continua del Sistema de Control Interno Institucional.

Circuito Judicial: Primer Circuito Judicial de Guanacaste	
Fecha realización del Taller: 20 agosto de 2020.	
Participantes al Taller:	
Nombre completo	Sector que representa
Mario Angulo Salazar	Juez, Juzg. Contrav. Liberia
Marcela Gonzalez Solera	Jueza, Juzg. Familia Liberia
Fressia Gómez Reveles	Jueza, Tribunal Liberia
Aura Cedeño Yanes	Jueza, Juzg. Civil Liberia
Carlos Venegas Avilés	Juez, Juzg. Transito Liberia

¹ Este formulario puede accederlo en la página web de Control Interno: <https://controlinterno.poder-judicial.go.cr/>

² Artículo 17 Seguimiento del Sistema de Control Interno. LGCI



Daniel Gonzalez Sibaja	Juez, Juzg. Contrav. La Cruz
Dorian Zuñiga Aleman	Jueza, Penal Juvenil Liberia
Abraham Jirón Calvo	Juez, Juzgado Penal Cañas
Veronica Elizondo Murillo	Jueza, Tribunal Cañas
Gaudy Aguilar Alfaro	Jefa, DTI-Liberia
Kathy Abarca Serrano	Jueza, Tribunal Liberia
Luis Pineda Alvarado	Juez, Juzg. Cobro Liberia
Luis Saurez Jiménez	Juez, Familia de Cañas
Rodrigo Campos Esquivel	Juez, Tribunal Civil Liberia
Ruth Alpízar Rodríguez	Jueza, Juzg. Agrario Liberia
Vanessa Castro Herrera	Jueza, Ejecución de la Pena
Xinia Esquivel Herrera	Jueza, Civil de Cañas
Gustavo Solano Rivera	Contralor Servicios Liberia
Natalia Ordoñez Gonzalez	Coordinadora, Juzg. Penal Liberia
Seidy Jiménez Bermúdez	Jefa, Administración Liberia



Propuestas de Mejora

En esta área de trabajo consideraron los temas que deben mejorarse incluidos en el Formulario del Proceso de Autoevaluación Institucional PAI-2020, los cuales son de interés del Circuito Judicial y periferia.

Deben completar este formulario incorporando 5 propuestas de mejora de ejecución interna y 5 propuestas de mejora de ejecución externa.

Propuestas de mejora por realizar				
<i>Temas del ejercicio PAI-2020</i>	<i>De ejecución Interna³</i>	<i>Plazo⁴</i>	<i>Responsable⁵</i>	<i>Observaciones de la Administración Regional</i>
Transparencia y Rendición de Cuentas.	<i>Que los acuerdos del Consejo de Administración sean dados a conocer periódicamente a la población judicial del circuito.</i>	Agosto 2020 a Junio 2021	Consejo de Administración	Buscar el mecanismo adecuado para que la información que debe ser de interés general se canalice de forma correcta.

³ Anotar soluciones que pueden ser realizadas por las oficinas o despachos judiciales

⁴ Indicar el tiempo que se estima necesario para su ejecución.

⁵ Definir responsable/s de ejecución



Propuestas de mejora por realizar				
Temas del ejercicio PAI-2020	De ejecución Interna ³	Plazo ⁴	Responsable ⁵	Observaciones de la Administración Regional
Atención a las personas usuarias	<i>Crear centro de orientación dirigida a las personas usuarias en el Edificio de los Tribunales de Liberia. En lo referente a inducción de usuarios al edificio, demarcación de pasillos, utensilios varios en los servicios, etc. Información para cierres colectivos, números telefónicos, etc.</i>	Agosto 2020 a Junio 2021	Administración Liberia	Valoración de la propuesta por parte de esta Administración.
Bienestar y Salud	<i>Democratizar los servicios de salud, hacer llegar la atención medica que se brinda en el Area Metropolitana a los circuitos judiciales de zonas alejadas.</i>	Agosto 2020 a Junio 2021	Administración Liberia	Realizar gestiones a nivel superior para tratar de canalizar esta propuesta.



Propuestas de mejora por realizar

<i>Temas del ejercicio PAI-2020</i>	De ejecución Externa⁶	Plazo	Responsable	Observaciones
Sensibilización	<i>Sensibilizar al personal del circuito a mantener la aplicación obligatoria de las directrices y lineamientos emitidos a nivel institucional en concordancia con el Ministerio de Salud para el uso de caretas, y lavado de manos, que permitan mitigar la propagación del COVID-19.</i> <i>Sensibilizar a la población judicial el lavado de manos al ingreso del edificio y al mantenimiento del</i>	Agosto 2020 a Junio 2021	Consejo de Administración/ Oficinas y despachos judiciales.	Que se realicen campañas internas por parte de los superiores en cada despacho en este sentido.

⁶ Registrar las propuestas que NO pueden ser ejecutadas por la oficina o despacho y que la solución requiere de la participación de otra dependencia institucional.



Propuestas de mejora por realizar

<i>Temas del ejercicio PAI-2020</i>	De ejecución Externa⁶	Plazo	Responsable	Observaciones
	<i>distanciamiento en el desarrollo de las labores cotidianas.</i>			
<i>Seguridad</i>	<i>Seguir gestionando un guarda de seguridad con el fin de que se tenga quien vele por la integridad física de servidores judiciales y de usuarios</i>	<i>Agosto 2020 a Junio 2021</i>	Consejo de Administración y Administración.	Administración realice las correspondientes gestiones que estén a su alcance.
Servicio Público.	<i>Gestionar capacitación para mejorar destrezas en el personal para atención al público incluyendo a personas con discapacidad(esquizofrenia,retardo mental leve u otras).</i>	<i>Agosto 2020 a Junio 2021</i>	Comité de ética y valores local.	El comité de ética y valores, realice actividades que promuevan los valores y éticas correspondientes.
Valores	<i>Realizar actividades para fomentar los valores de la Institucionales.</i>	<i>Agosto 2020 a Junio 2021</i>	Consejo de Administración/ Subcomisión de Valores/ Oficinas y despachos judiciales.	El comité de valores del circuito, se encargara de las correspondientes actividades con la ayuda que



Propuestas de mejora por realizar

<i>Temas del ejercicio PAI-2020</i>	<i>De ejecución Externa⁶</i>	<i>Plazo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Observaciones</i>
				considere necesaria.
<i>Celeridad en Comunicaciones Judiciales</i>	<i>A raíz de la entrada en vigencia del Código Procesal de Familia y con audiencias en un máximo de 10 días, que la Oficina de Comunicaciones Judiciales designe a una persona que pueda notificar ojala en un plazo de 24 horas para estos asuntos.</i>	Agosto 2020 a Junio 2021	Administración Liberia	Que la oficina de Comunicaciones Judiciales, tome esto en cuenta para ser adaptado a su rol de trabajo y de ser posible se designe a funcionario para esta labor.
<i>Espacios de diálogo con la Administración orientadas a mejora integral.</i>	<i>Se canalicen las gestiones ante la Administración Regional para realizar gestiones de mejora integral. En lo referente a necesidades varias de los despachos.</i>	Agosto 2020 a Junio 2021	Despacho Judiciales y Administración.	<i>La Administración designe una persona encargada de coordinar esta labor con los diferentes Juzgados.</i>
<i>Desarrollar un programa de</i>	<i>Elaboración de folleto el cual sirva de guía al nuevo</i>	Agosto 2020 a Junio 2021	Consejo de Administración	<i>Consejo de</i>



Propuestas de mejora por realizar

<i>Temas del ejercicio PAI-2020</i>	De ejecución Externa⁶	Plazo	Responsable	Observaciones
<i>inducción para las personas de primer ingreso.</i>	<i>funcionario sobre la labor a desarrollar con el objetivo de que tenga una mejor inducción. El mismo contenga temas como valores, misión y visión entre otros.</i>			<i>Administración verifique folleto correspondiente.</i>



Información para ser llenada únicamente por el encargado del Taller

En este espacio se debe adicionar si lo considera pertinente, algún tema de interés institucional que no fue considerado en el taller.

Tema	Efectos	Propuesta de Mejora	Observaciones