



## Circular N°02-CI-2020 Entrega de la documentación del SEVRI-PJ, período 2020

**PARA:** Jefaturas de despachos u oficinas judiciales.

**DE:** Oficina de Control Interno

**ASUNTO:** Ampliación de tiempo en la entrega de la documentación del SEVRI-PJ – Período 2020.

La Oficina de Control Interno informa a las jefaturas de despachos u oficinas judiciales, que el plazo para enviar la documentación del SEVRI-PJ para el presente período, se estará **ampliando** hasta el **viernes 26 de junio del 2020**.

Las plantillas o matrices que deben entregar son las siguientes:

- ✓ **Identificación de riesgos**
- ✓ **Análisis de riesgos**
- ✓ **Funcionalidad de los controles**
- ✓ **Evaluación de riesgos priorizados**
- ✓ **Respuesta a los riesgos priorizados**

Adicionalmente deben adjuntar la matriz de “**Roles y Responsabilidades**”, donde se tiene que documentar las tareas y el cronograma para cada una las acciones que hayan indicado en la **Matriz de Respuesta a los riesgos**.

La matriz de "Roles y Responsabilidades" les será de utilidad para documentar el **SEGUIMIENTO del SEVRI-PJ** que debe entregarse en el mes de octubre; al contener evidencia del trabajo realizado durante el año en la implementación de las acciones respectivas.

La documentación debe ser remitida **únicamente** a la siguiente dirección electrónica: [controlinterno@poder-judicial.go.cr](mailto:controlinterno@poder-judicial.go.cr); buzón de correo de la Oficina de Control Interno. Cualquier consulta pueden realizarla al **teléfono 2295-4928 o a la ext. 01-4928**.

Es importante indicar que es responsabilidad de la Oficina de Control Interno informar al Consejo Superior, el incumplimiento de la entrega de la documentación del SEVRI-PJ.

**Oficina de Control Interno.**